

ПОЛОЖЕНИЕ

ООО «ВК Нева» об обработке персональных данных

21.04.2026

Оператор персональных данных: ООО «ВК Нева».

ИНН: 7801748376, КПП: 780101001, ОГРН: 1267800023050.

Юридический и фактический адрес: 197110, Город Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, ул. Большая Зеленина, д. 24, стр. 1, помещ. 104Н, помещ. 20.

Адреса электронной почты: info@nevainter.com, info@nevainter.ru.

Сайт: <https://www.nevainter.com/>.

1. Назначение и область действия Положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Выставки и конгрессы „Нева“» (сокращенное наименование — ООО «ВК Нева», далее — «Общество») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Положение определяет принципы, порядок и условия обработки и защиты персональных данных в Обществе в целях соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений Общества, а также его представителями в части, относящейся к осуществляемой ими обработке персональных данных.

1.3. Действие Положения распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Обществом как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Общество актуализирует настоящее Положение при изменении законодательства Российской Федерации, целей и условий обработки персональных данных, а также в иных необходимых случаях.

Изменения утверждаются в порядке, установленном в Обществе. Если Положение размещено на сайте Общества, его актуальная редакция публикуется на соответствующем сайте.

Изменение Положения само по себе не изменяет содержание ранее полученных согласий на обработку персональных данных и не заменяет получение нового согласия, если оно требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Общество руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Терминология

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу — субъекту персональных данных.

К такой информации, в частности, могут относиться фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном и имущественном положении,

образовании, профессии, доходах, а также иная информация, позволяющая отдельно или в совокупности с другими сведениями определить субъекта персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных — физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются.

2.4. Оператор персональных данных — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными.

Для целей настоящего Положения Общество является оператором персональных данных, если иное прямо не следует из условий конкретной обработки.

2.5. Обработчик — лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора на основании договора или иного предусмотренного законом основания.

При поручении обработки персональных данных другому лицу оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обработчик несет ответственность перед оператором, а в предусмотренных законом случаях — также перед субъектом персональных данных.

2.6. Файлы cookie (cookies) — небольшие файлы данных, которые сохраняются на устройстве пользователя при посещении веб-сайтов и используются для обеспечения работы сайтов, сохранения пользовательских настроек и иных целей, определяемых функциональностью соответствующего сайта.

2.7. Иные термины используются в настоящем Положении в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных и обеспечение их безопасности в Обществе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними документами и локальными нормативными актами Общества.

3.2. Под безопасностью персональных данных Общество понимает их защищенность от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных.

3.3. При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

законности и справедливости обработки;

ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущения обработки, несовместимой с целями сбора персональных данных;

недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

недопущения избыточности персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;

обеспечения точности, достаточности и, в необходимых случаях, актуальности персональных данных;

принятия необходимых мер по уточнению или удалению неполных либо неточных персональных данных;

предоставления субъектам персональных данных информации об обработке их персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или при утрате необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Общество обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- подготовка и организация выставок, конференций, форумов, симпозиумов и иных публичных мероприятий как самостоятельно, так и совместно с партнерами;
- прием и обработка заявок, анкет и иных документов, содержащих персональные данные, в электронной форме и на бумажных носителях;
- обеспечение работы веб-сайтов, мобильных приложений и онлайн-сервисов Общества;
- регистрация участников и посетителей мероприятий, обеспечение их участия и информационного сопровождения;
- направление рекламы при наличии предварительного согласия получателя;
- организация и проведение акций, конкурсов и иных мероприятий;
- оформление и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- осуществление хозяйственной деятельности Общества, включая заключение и исполнение договоров, ведение бухгалтерского и налогового учета, организацию документооборота и исполнение требований законодательства Российской Федерации.

Категории субъектов персональных данных и перечни обрабатываемых персональных данных для соответствующих целей указаны в разделе 5 настоящего Положения.

3.5. Общество осуществляет обработку персональных данных при наличии предусмотренного законодательством Российской Федерации правового основания, в том числе в следующих случаях:

- на основании согласия субъекта персональных данных — в течение срока, предусмотренного согласием, с учетом целей обработки и установленных законом оснований ее прекращения;
- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, а также для выполнения возложенных на Общество функций, полномочий и обязанностей — в течение срока, необходимого для их выполнения, с соблюдением установленных законом сроков хранения;
- для обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом — в объеме и в течение срока, предусмотренных соответствующим законом;
- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащего исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве — в течение срока, необходимого для исполнения соответствующего акта, с учетом установленных законом сроков хранения;
- в связи с участием субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве или судопроизводстве в арбитражных судах — в течение срока, необходимого для соответствующего судопроизводства, включая обжалование судебных актов, с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- для исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем или поручителем — в течение срока, необходимого для заключения и исполнения договора, с учетом обязательных сроков хранения документов;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно — в течение срока существования соответствующих обстоятельств; дальнейшая обработка осуществляется только при наличии надлежащего правового основания;
- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц — в течение необходимого для этого срока при условии, что не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

Конкретные сроки обработки и хранения определяются для каждой цели обработки с учетом законодательства Российской Федерации, договоров, полученных согласий и локальных нормативных актов Общества.

Если обработка осуществляется на основании согласия, такое согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие оформляется отдельно от иных информации и документов, которые подтверждает или подписывает субъект персональных данных, в форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если федеральным законом не установлены специальные требования к форме согласия.

3.6. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора с этим лицом с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Привлечение обработчиков осуществляется при наличии правового основания и в объеме, необходимом для достижения соответствующих целей обработки.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В поручении на обработку персональных данных определяются:

- перечень персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными;
- цели обработки;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- требования к защите персональных данных и обеспечению их безопасности;
- обязанности по соблюдению иных применимых требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обязанность предоставлять по запросу Общества документы и иную информацию, подтверждающие выполнение требований к обработке и защите персональных данных;
- обязанность уведомлять Общество о случаях неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их передачи, предоставления, распространения и об иных инцидентах в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано самостоятельно получать согласие субъекта персональных данных на такую обработку. Получение необходимого согласия обеспечивает Общество.

3.7. При наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации правовых оснований Общество вправе передавать персональные данные третьим лицам, которые самостоятельно определяют цели и условия их обработки и выступают самостоятельными операторами персональных данных.

К таким лицам могут относиться:

- банки, осуществляющие расчеты с контрагентами Общества;
- перевозчики и экспедиторы;
- контрагенты, которым предоставляются сведения о представителях Общества и документы, подтверждающие их полномочия;
- государственные органы, получающие персональные данные в пределах своих полномочий;
- иные лица, которым персональные данные передаются на законном основании.

Передача осуществляется в объеме, необходимом для соответствующей цели, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.8. Если Общество передает персональные данные на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу, такая передача является трансграничной.

Трансграничная передача осуществляется при наличии надлежащего правового основания и с соблюдением требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

До начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных Общество направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять такую передачу. Это уведомление направляется отдельно от уведомления об обработке персональных данных, предусмотренного статьей 22 указанного Федерального закона.

Общество соблюдает установленные законом условия и сроки начала трансграничной передачи, а также ограничения и запреты, установленные уполномоченным органом.

3.9. Общество прекращает обработку персональных данных и обеспечивает их уничтожение в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- при достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении, если отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки;
- при отзыве согласия субъектом персональных данных, если отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки;
- при выявлении неправомерной обработки, если обеспечить ее правомерность невозможно;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Общества или его реорганизации вопросы дальнейшего хранения, передачи и уничтожения персональных данных решаются с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований к правопреемству и архивному хранению документов.

Порядок уничтожения персональных данных на бумажных и электронных носителях, включая внешние и съемные носители, а также в информационных системах определяется внутренними документами и локальными нормативными актами Общества с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.10. При использовании веб-сайтов и онлайн-сервисов Общества отдельные сведения могут собираться автоматически с помощью программного обеспечения, в том числе с использованием файлов cookie.

Файлы cookie могут использоваться для:

- обеспечения технической работоспособности сайтов и сервисов;
- сохранения пользовательских настроек;
- анализа посещаемости и взаимодействия пользователей с сайтами;
- выявления и устранения технических ошибок;
- осуществления маркетинговой деятельности при наличии необходимого правового основания.

На сайтах Общества могут применяться технические, аналитические, маркетинговые файлы cookie и файлы cookie, сохраняющие пользовательские предпочтения.

Если сведения, собираемые с использованием файлов cookie и иных технологий, относятся к персональным данным, их обработка осуществляется в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Пользователь может ограничить или отключить использование файлов cookie через настройки браузера, а при наличии соответствующей функциональности сайта — также через настройки самого сайта.

Отключение технических файлов cookie может привести к некорректной работе сайта или недоступности отдельных функций.

Использование аналитических и маркетинговых технологий осуществляется при наличии предусмотренного законом правового основания, в том числе согласия пользователя, когда оно требуется.

3.11. При обработке персональных данных Общество:

- принимает меры, необходимые и достаточные для выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- издает документы, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, включая настоящее Положение;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также акты, устанавливающие процедуры предотвращения и выявления нарушений и устранения их последствий;
- знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и другими применимыми документами Общества;
- организует обучение работников по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;
- оценивает вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства, и соотносит его с принимаемыми мерами защиты;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в предусмотренных законом случаях;
- выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе посредством сети Интернет, Общество соблюдает требования части 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» к использованию баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, с учетом предусмотренных законом исключений.

3.13. Обработка специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья, осуществляется только при наличии оснований, предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Фото- и видеоизображения относятся к биометрическим персональным данным в случаях, когда они используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных. В таких случаях обработка осуществляется с соблюдением требований статьи 11 указанного Федерального закона.

3.14. Распространение персональных данных осуществляется при наличии предусмотренного законом основания. Если для распространения требуется согласие субъекта персональных данных, такое согласие оформляется отдельно от иных согласий с соблюдением требований статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных, данные которого обрабатываются Обществом, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных;
- требовать прекращения обработки персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия не препятствует продолжению обработки персональных данных, если у Общества имеются иные предусмотренные законом основания для такой обработки.

4.2. Если законодательством Российской Федерации или документами, регулирующими отношения между Обществом и субъектом персональных данных, не предусмотрен иной допустимый порядок обращения, субъект персональных данных может направить заявление:

- в письменной форме, подписанное собственноручной подписью, по адресу: 197110, Город Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, ул. Большая Зеленина, д. 24, стр. 1, помещ. 104Н, помещ. 20;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на один из адресов электронной почты: info@nevainter.com, info@nevainter.ru.

4.3. Заявление должно содержать описание требований субъекта персональных данных и сведения, необходимые для его идентификации и рассмотрения обращения.

Запрос на получение информации об обработке персональных данных должен содержать сведения, предусмотренные статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки его персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

При обращении представителя Общество вправе запросить подтверждение его полномочий в объеме, необходимом для рассмотрения обращения.

4.4. Общество рассматривает обращения субъектов персональных данных и предоставляет ответы в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия, бездействие и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Роскомнадзор — и (или) в суд.

5. Цели обработки, категории субъектов и перечни обрабатываемых персональных данных

Перечни, приведенные в настоящем разделе, определяют состав данных, которые могут обрабатываться для соответствующих целей. В каждом конкретном случае Общество обрабатывает только те данные, которые необходимы для достижения соответствующей цели и для обработки которых имеется законное основание.

5.1. Подготовка и организация мероприятий, работа сайтов и онлайн-сервисов

5.1.1. Регистрация и обеспечение участия в выставках, конференциях, форумах, симпозиумах и иных публичных мероприятиях, организуемых Обществом самостоятельно или совместно с партнерами, а также прием и обработка заявок, анкет и иных документов.

Субъекты персональных данных: участники и посетители мероприятий, представители участников.

Перечень персональных данных:

- идентификатор пользователя, если предусмотрен;
- фамилия, имя, отчество;
- сведения о месте работы: наименование и ИНН организации, организационно-правовая форма, наименование бренда, сфера деятельности и иные необходимые сведения;
- сведения о занимаемой должности и полномочиях представителя, в том числе данные доверенности;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, адрес организации и иные необходимые контактные данные;
- сведения о заказанных услугах или выставочной площади, а также о намерении заказать услуги или выставочную площадь: площадь в квадратных метрах, расположение или иной идентификатор выставочного места, наименование мероприятия, подключенные подписки и другие необходимые сведения;
- сведения об участии в предыдущих мероприятиях Общества;
- сведения о наличии согласия на получение информационных и рекламных рассылок;
- сведения, необходимые для формирования и направления электронных билетов и иной информации об участии в мероприятии;
- иные данные, самостоятельно предоставленные субъектом персональных данных, если они необходимы для соответствующей цели обработки и имеется законное основание для их обработки;
- сведения, собираемые посредством аналитических программ: технические сведения об устройствах, файлы cookie, идентификаторы и метаданные;
- сведения о геолокации устройства, если их сбор предусмотрен функциональностью сервиса, необходим для заявленной цели и осуществляется на законном основании.

5.1.2. Обеспечение использования сайтов, мобильных приложений и иных сервисов Общества, включая регистрацию и авторизацию.

Сайты и мобильные приложения Общества далее совместно именуются «Сайты».

Субъекты персональных данных: пользователи Сайтов и иных сервисов Общества.

Перечень персональных данных:

- идентификатор пользователя, если предусмотрен;
- фамилия, имя, отчество;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, имена пользователей и идентификаторы в мессенджерах и социальных сетях;
- сведения об использовании функциональности Сайтов и иных сервисов, включая сведения о приобретенных услугах и подключенных подписках;
- иные данные, самостоятельно предоставленные пользователем при заполнении личного кабинета или использовании сервисов, если они необходимы для заявленной цели и обрабатываются на законном основании;
- сведения, собираемые посредством аналитических программ: технические сведения об устройствах, файлы cookie, идентификаторы и метаданные;
- сведения о геолокации устройства при наличии необходимого правового основания и соответствующей функциональности.

5.1.3. Направление рекламы.

Субъекты персональных данных: лица, предварительно выразившие согласие на получение рекламы.

Перечень персональных данных:

- идентификатор пользователя, если предусмотрен;
- фамилия, имя, отчество;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, имена пользователей и идентификаторы в мессенджерах и социальных сетях;
- сведения о предоставленном согласии на получение рекламы;
- сведения о предпочтениях и интересах, предоставленные субъектом персональных данных для персонализации рекламы;
- технические сведения об устройствах, файлы cookie, идентификаторы и метаданные, используемые для рекламных целей при наличии необходимого правового основания.

По требованию субъекта персональных данных Общество прекращает обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг путем прямых контактов с использованием средств связи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Организация и проведение акций, конкурсов и иных мероприятий, включая вручение призов и выплату вознаграждений.

Субъекты персональных данных: участники соответствующих акций, конкурсов и мероприятий, включая победителей.

Перечень персональных данных:

- идентификатор пользователя, если предусмотрен;
- фамилия, имя, отчество;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, имена пользователей и идентификаторы в мессенджерах и социальных сетях;
- адрес доставки приза, если необходим;

- банковские реквизиты для перечисления вознаграждения, если необходимы;
- иные сведения, необходимые для проведения акции или конкурса, исполнения их условий и выполнения требований законодательства Российской Федерации.

5.1.5. Контроль качества работы Сайтов и иных сервисов, сбор статистики и проведение аналитики.

Субъекты персональных данных: пользователи Сайтов и иных сервисов Общества.

Перечень персональных данных:

- идентификатор пользователя, если предусмотрен;
- фамилия, имя, отчество, если необходимы для обработки обращения или обратной связи;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, имена пользователей и идентификаторы в мессенджерах и социальных сетях;
- сведения об использовании функциональности Сайтов и иных сервисов, включая сведения о приобретенных услугах и подключенных подписках;
- отзывы, обращения и иные сведения, предоставленные пользователями в связи с использованием Сайтов и сервисов;
- сведения, собираемые посредством аналитических программ: технические сведения об устройствах, файлы cookie, идентификаторы и метаданные.

5.2. Оформление и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

5.2.1. Ведение кадрового документооборота, включая формирование, ведение и хранение личных дел, трудовых книжек и иных кадровых документов, а также ведение воинского и миграционного учета.

Субъекты персональных данных: работники, бывшие работники, члены их семей и близкие родственники — в объеме, необходимом для исполнения требований законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- фотоизображение, если его обработка необходима и осуществляется на законном основании;
- банковские реквизиты;
- сведения, содержащиеся в документах миграционного учета;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес и иные необходимые контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, данные соответствующих документов;

- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, необходимые для предоставления установленных законом гарантий, льгот и компенсаций;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы и доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о приеме на работу, переводах, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Обществе;
- сведения о доходах, полученных в Обществе;
- сведения о профессиональных и деловых качествах, необходимые для кадровых целей;
- биографические сведения в необходимом для соответствующей цели объеме;
- сведения о временной нетрудоспособности и состоянии здоровья в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные сведения, предоставленные работником или бывшим работником и необходимые для ведения кадрового учета и выполнения требований законодательства Российской Федерации.

5.2.2. Соблюдение и исполнение требований трудового законодательства, включая расчет и выплату заработной платы, осуществление иных выплат, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности.

Субъекты персональных данных: работники Общества.

- Перечень персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- гражданство;
- банковские реквизиты;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе документа для поездок за пределы Российской Федерации;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, имена пользователей и идентификаторы в мессенджерах и социальных сетях;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже и предыдущих местах работы;
- сведения о приеме на работу, переводах, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Обществе;
- сведения о доходах, полученных в Обществе;
- сведения о доходах с предыдущих мест работы, если необходимы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные данные, необходимые для организации командировок;
- сведения о профессиональных и деловых качествах в объеме, необходимом для соответствующей цели;
- биографические сведения в необходимом объеме;
- сведения о временной нетрудоспособности и состоянии здоровья в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- сведения о жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для предоставления гарантий, льгот, компенсаций и осуществления предусмотренных законом выплат.

5.2.3. Контроль количества и качества выполняемой работы.

Субъекты персональных данных: работники Общества.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные сведения, необходимые для рабочих коммуникаций;
- сведения о должности, приеме на работу, переводах, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;
- сведения о времени начала и окончания работы, прибытия на рабочее место и убытия с него, а также участия в выездных мероприятиях;
- сведения о выполненных заданиях и результатах работы;
- сведения о профессиональных и деловых качествах, необходимые для оценки выполнения трудовых обязанностей.

5.2.4. Предоставление гарантий, льгот и компенсаций.

Субъекты персональных данных: работники Общества.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные сведения;
- сведения о должности, приеме на работу, переводах, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении и иных обстоятельствах, являющихся основанием для предоставления соответствующей гарантии, льготы или компенсации;
- иные сведения, необходимые для предоставления гарантий, льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Связь с работниками и организация внутренних коммуникаций, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи и мессенджеров, а также ведение внутрикорпоративных справочников.

Субъекты персональных данных: работники Общества.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- структурное подразделение;
- рабочий номер телефона и рабочий адрес электронной почты;
- иные контактные сведения, используемые для рабочих коммуникаций на законном основании;

- сведения о приеме на работу, переводах и увольнении в объеме, необходимом для актуализации справочников;
- фотоизображение, если его использование осуществляется на законном основании;
- дата рождения и иные дополнительные сведения — только при наличии необходимого правового основания и соответствующей цели обработки.

5.2.6. Организация обучения работников в Обществе и во внешних образовательных организациях, на платформах и иных ресурсах.

Субъекты персональных данных: работники Общества.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст, дата и место рождения, если необходимы для организации соответствующего обучения;
- гражданство, если необходимо;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, если необходимы для оформления документов об обучении;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания, если необходимы;
- контактные сведения;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- ИНН и СНИЛС в случаях, когда их предоставление необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о должности и трудовой деятельности в Обществе;
- иные сведения, необходимые для организации обучения и оформления его результатов.

5.2.7. Формирование кадрового резерва и направление информации об открытых вакансиях и карьерных мероприятиях.

Субъекты персональных данных: работники, бывшие работники и кандидаты на замещение вакантных должностей.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения или возраст, если необходимы для соответствующей цели;
- гражданство, если необходимо;
- сведения о месте проживания в объеме, необходимом для рассмотрения кандидатуры;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, имена пользователей и идентификаторы в мессенджерах и социальных сетях;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже и предыдущих местах работы;
- сведения о трудовой деятельности в Обществе, если имеются и необходимы;
- сведения о профессиональных и деловых качествах;
- биографические сведения и иная информация, предоставленная субъектом персональных данных и необходимая для формирования кадрового резерва.

Включение в кадровый резерв и направление соответствующих сообщений осуществляются при наличии надлежащего правового основания.

5.2.8. Рассмотрение резюме и подбор кандидатов на трудоустройство.

Субъекты персональных данных: кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст или дата рождения, если необходимы для рассмотрения кандидатуры;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, имена пользователей и идентификаторы в мессенджерах и социальных сетях;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональном опыте и навыках;
- иные сведения, предоставленные кандидатом в резюме или в процессе подбора, если они необходимы для рассмотрения кандидатуры и обрабатываются на законном основании.

5.3. Осуществление хозяйственной деятельности Общества

5.3.1. Заключение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров с физическими лицами.

Субъекты персональных данных: физические лица — стороны гражданско-правовых договоров, в том числе индивидуальные предприниматели и лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, если необходима;
- гражданство, если необходимо;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, если необходимы для заключения и исполнения договора;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты, имена пользователей и идентификаторы в мессенджерах и социальных сетях;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, если необходимы;
- ИНН;
- СНИЛС в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- банковские реквизиты;
- ОГРНИП и иные сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если субъект персональных данных является индивидуальным предпринимателем;
- сведения о применении специального налогового режима, если необходимы;
- иные сведения, необходимые для заключения и исполнения договора, ведения учета и выполнения требований законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Заключение, исполнение и расторжение договоров с контрагентами, включая договоры оказания услуг, выполнения работ, аренды, подряда, агентские договоры, договоры комиссии и иные договоры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Субъекты персональных данных: представители сторон договоров.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- контактные сведения: номер телефона, адрес электронной почты и иные необходимые данные;
- сведения о полномочиях представителя;
- реквизиты доверенности и иные сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия.

5.3.3. Проверка контрагентов — физических лиц, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения.

Субъекты персональных данных: физические лица, включая индивидуальных предпринимателей и лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с которыми Общество намеревается заключить договор или установить иные деловые отношения.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство, если необходимо для соответствующей проверки;
- контактные сведения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, если их обработка необходима и осуществляется на законном основании;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания, если необходимы;
- ИНН;
- ОГРНИП и иные сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если субъект является индивидуальным предпринимателем;
- сведения о применении специальных налоговых режимов;
- сведения о месте осуществления предпринимательской деятельности;
- банковские реквизиты, если необходимы для предполагаемых расчетов;
- иные сведения, полученные из законных источников или предоставленные субъектом персональных данных и необходимые для проверки.

Проверка проводится в объеме, соразмерном ее цели, с соблюдением прав и свобод субъекта персональных данных.

5.3.4. Организация пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение безопасности на территории Общества.

Субъекты персональных данных: посетители территории Общества, в том числе работники Общества.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в объеме, необходимом для соответствующей цели;
- контактные сведения, если необходимы;
- сведения о времени посещения;
- фото- и видеоизображения.

Использование фото- и видеоизображений осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований к обработке биометрических персональных данных, если изображения используются для установления личности.

5.3.5. Выдача доверенностей представителям Общества.

Субъекты персональных данных: представители Общества, в том числе его работники.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, если необходима;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- контактные сведения, если необходимы;
- иные сведения, необходимые для оформления доверенности и подтверждения полномочий представителя.

5.3.6. Соблюдение и исполнение иных требований законодательства Российской Федерации.

Цели обработки:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- организация документооборота и архивного хранения;
- направление предусмотренных законом сведений в государственные органы;
- исполнение законных требований и предписаний государственных органов;
- исполнение судебных актов;
- рассмотрение претензий, обращений субъектов персональных данных, потребителей и иных лиц;
- защита прав и законных интересов Общества в установленном законом порядке.

Субъекты персональных данных: лица, относящиеся к категориям, указанным в настоящем разделе, а также иные лица, взаимодействующие с Обществом в рамках соответствующей цели.

Перечень персональных данных:

- данные, относящиеся к соответствующей категории субъектов персональных данных, в объеме, необходимом для исполнения применимых требований законодательства Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в договорах, первичных учетных документах, обращениях, претензиях, судебных и иных документах;
- иные сведения, предоставленные субъектом персональных данных или полученные на законном основании и необходимые для рассмотрения обращения, исполнения обязанности или защиты прав.

5.4. Способы и сроки обработки

5.4.1. Для целей, перечисленных в настоящем разделе, Общество может осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, без использования таких средств либо смешанным способом — в зависимости от характера соответствующего процесса.

5.4.2. Обработка может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу при наличии правового основания, блокирование, удаление, уничтожение и, при необходимости, обезличивание персональных данных.

Распространение персональных данных допускается только при наличии отдельного законного основания.

5.4.3. Для каждой цели обработки конкретные способы, сроки обработки и хранения, а также порядок уничтожения персональных данных устанавливаются в соответствующих локальных нормативных актах Общества с учетом пункта 3.5 и раздела 7 настоящего Положения.

5.4.4. Самостоятельное предоставление субъектом персональных данных дополнительных сведений не освобождает Общество от обязанности соблюдать требования к законности, необходимости и соразмерности обработки.

6. Требования к защите персональных данных

6.1. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

6.2. Меры защиты определяются с учетом состава обрабатываемых персональных данных, характера обработки, возможных угроз безопасности и требований законодательства Российской Федерации.

6.3. К персональным данным допускаются только лица, которым такой доступ необходим для выполнения трудовых, служебных или договорных обязанностей.

Объем доступа ограничивается данными и действиями, необходимыми для выполнения соответствующих обязанностей.

6.4. Работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать их конфиденциальность и не допускать раскрытия или распространения данных без законного основания.

6.5. При обработке персональных данных в информационных системах Общество обеспечивает выполнение применимых требований к их безопасности, включая разграничение доступа, учет действий пользователей и иные необходимые меры.

6.6. Общество пересматривает и актуализирует меры защиты при изменении условий обработки, выявлении новых угроз, возникновении инцидентов и в иных необходимых случаях.

6.7. Порядок выявления инцидентов, реагирования на них и исполнения обязанностей по уведомлению уполномоченных органов определяется законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

7. Требования к хранению персональных данных

7.1. Хранение является частью обработки персональных данных и осуществляется при наличии предусмотренного законом основания.

Согласие субъекта персональных данных требуется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Наличие письменного согласия не является обязательным условием хранения во всех случаях.

7.2. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

При определении сроков хранения учитываются обязательные требования к хранению кадровых, бухгалтерских, налоговых, договорных и архивных документов.

7.3. По достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Удаление учетной записи пользователя не влечет автоматического уничтожения всех связанных с ним сведений, если отдельные данные должны продолжать храниться на законном основании.

7.4. При хранении персональных данных обеспечивается разграничение данных и доступа к ним с учетом целей обработки.

При обработке без использования средств автоматизации соблюдаются установленные законодательством Российской Федерации требования к раздельному хранению персональных данных, обрабатываемых в различных целях.

7.5. Работник Общества, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, обязан обеспечивать сохранность документов и носителей, содержащих персональные данные, и исключать доступ к ним лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

7.6. Документы и носители, содержащие персональные данные, не должны оставаться без контроля в местах, доступных посторонним лицам.

При отсутствии работника на рабочем месте бумажные документы и съемные носители должны храниться в предусмотренных для этого местах, обеспечивающих ограничение доступа. Доступ к информационным системам должен быть заблокирован в соответствии с установленными в Обществе правилами.

7.7. При уходе в отпуск, направлении в служебную командировку и в иных случаях длительного отсутствия работник передает необходимые документы и носители лицу, уполномоченному на выполнение соответствующих обязанностей и имеющему право доступа к этим персональным данным.

Если замещающее лицо не назначено, порядок хранения или передачи документов определяется руководителем соответствующего структурного подразделения с соблюдением установленных правил доступа.

7.8. При увольнении работника документы и носители, содержащие персональные данные, передаются уполномоченному работнику по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения.

Доступ увольняемого работника к информационным системам и персональным данным прекращается в установленном в Обществе порядке.

7.9. Уничтожение персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления их содержания, и подтверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

8. Контроль и ответственность за нарушение или неисполнение Положения

8.1. Общий контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель Общества.

Организация обработки персональных данных и контроль соблюдения соответствующих требований осуществляются также лицом, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, в пределах его полномочий.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и настоящего Положения, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководители структурных подразделений Общества отвечают за организацию исполнения требований настоящего Положения в соответствующих подразделениях в пределах своих полномочий.

8.4. Работники Общества обязаны сообщать о выявленных нарушениях правил обработки и защиты персональных данных, утере документов или носителей, неправомерном доступе и иных инцидентах в порядке, установленном внутренними документами Общества.

9. Прочие положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, если при утверждении не установлена иная дата.

9.2. Изменения в Положение утверждаются руководителем Общества. Новая редакция вступает в силу со дня ее утверждения либо с даты, указанной при утверждении.

9.3. Все работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением до начала такой обработки.

При внесении изменений работники знакомятся с новой редакцией в установленном в Обществе порядке.

9.4. Настоящее Положение не заменяет согласие субъекта персональных данных в случаях, когда такое согласие требуется законом, и не предоставляет Обществу самостоятельного основания для обработки данных за пределами предусмотренных законодательством Российской Федерации условий.

9.5. В случае противоречия положений настоящего документа обязательным требованиям законодательства Российской Федерации применяются требования законодательства Российской Федерации.